



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителям
общеобразовательных
организаций

Держинского ул., д.18а, оф.3,
г.Белозерск, Вологодская область,
Российская Федерация, 161200
Телефоны (81756) 2-23-68, (81756) 2-10-03
e-mail: uo@belozet.ru

04.02.2026 № 35

На № _____ от _____

О приеме детей в 1-й класс

Уважаемые руководители!

В соответствии с пунктом 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 №458 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок), прием заявлений в 1-й класс в общеобразовательные организации для граждан, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Управление образования округа размещает приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

В свою очередь, в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, муниципальная общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест для приема в первые классы! (Приказ направлен в ОО 04.02.2026 – публикация на сайте не позднее 13 февраля).

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для проживающих на закрепленной территории и льготных категорий. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме и предоставленных документов – для других категорий.

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием обучающихся в общеобразовательную организацию относится к компетенции образовательной организации.

Во исполнение указанных нормативных правовых актов, просим организовать проведение следующих мероприятий.

1. Провести работу по актуализации правил приема в образовательные организации на предмет соответствия действующему законодательству.

2. Особо обратить внимание на возможность подачи заявлений в электронной форме посредством **единого портала государственных и муниципальных услуг**.

При электронном способе подачи заявления датой и временем регистрации заявления, поданного через Единый портал государственных услуг считается дата подачи заявления в электронном виде.

Дополнительно напоминаем, что категорически запрещается в Реестре заявлений подсистемы «Электронная школа» ГИС «Образование» удалять заявления, поступившие с ЕПГУ в массовом порядке от одного заявителя. Заявления, поданные через ЕПГУ, проходят через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и поступают на рассмотрение в образовательную организацию в порядке очередности регистрации. Все заявления необходимо обрабатывать с учетом хронологии

поступления и переводить в соответствующий статус: либо «Отказано» - с указанием причины отказа, либо «Зарегистрировано».

3. Обеспечить своевременное размещение информации на официальных сайтах общеобразовательной организации:

- информации по приему (зачислению детей) на обучение в 1-й класс (количество вакантных мест, количество классов, правила зачисления, форма заявления и приказ «О закреплении территорий» и др.) не позднее 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта;

- материалов по информированию родителей (законных представителей) по зачислению детей;

4. Обеспечить организацию рабочих мест в общеобразовательных организациях для возможности подачи заявлений в электронной форме.

Начальник управления образования:



Н.А. Воеводина